

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский
центр специального образования и
развития «Открытый мир»
_____ А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

**Положение
об общем собрании работников ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития «Открытый мир»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с

действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Полномочия Общего собрания

К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 2.1. Выборы членов Совета Учреждения;
- 2.2. Принятие Устава, изменений к нему;
- 2.3. Принятие коллективного договора;
- 2.4. Заслушивание ежегодных отчетов администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 2.5. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.6. Принятие правил внутреннего распорядка;
- 2.7. Рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- 2.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
- 3.2. Определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения ;
привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения ;
- 3.3. Создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

3.4. Решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения;

3.5. Оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

3.4. Помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.5. Внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.6. Принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

3.7. Внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

3.8. Внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

3.9. Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

4.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ

Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

4.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения ;

4.5. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

4.6. Принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Учреждения;

4.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель или при необходимости заместитель руководителя Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектив Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение __5__ дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам,

Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном

п
о
р
я
д
к
е